



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE JOCOTITLAN

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2025

EJE DE CAMBIO / EJE TRANSVERSAL: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"

TEMA DE DESARROLLO: Coordinación municipal e interestatal.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

DEPENDENCIA AUXILIAR: 114 Control Patrimonial

Numero NC 6

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística / Documento programado a elaborar y publicar) *100

INTERPRETACIÓN: INDICA LA VARIACION PORCENTUAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ELABORACION DEL PROGRAMA ANUAL

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: REGISTROS ADMINISTRATIVOS

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: PROGRAMA ANUAL

LINEA BASE 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	ACCION	Sumable	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Documento programado a elaborar y publicar	ACCION	Sumable	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	0.00	0.00	0.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: LOGRAR EL 100% EN 2025

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico.

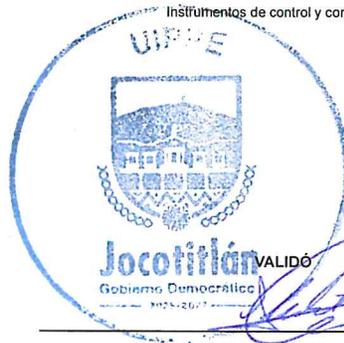
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: Asesoría otorgada en materia archivística

Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles



ELABORÓ

L.A. TELMA ISABEL HERNANDEZ



VALIDÓ

LIC ROBERTO ALDRETE DAVILA



MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2025

EJE DE CAMBIO / EJE TRANSVERSAL: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
TEMA DE DESARROLLO: Coordinación municipal e interestatal.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 114 Control Patrimonial

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Numero NA 6.1
NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística)*100
INTERPRETACIÓN: INDICA LA VARIACION PORCENTUAL EN EL OTORGAMIENTO DE ASESORIAS EN MATERIA ARCHIVISTICA
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: REGISTROS ADMINISTRATIVOS
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: REGISTRO DE ASISTENCIA, CONSTANCIA DE PARTICIPACION
LINEA BASE 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

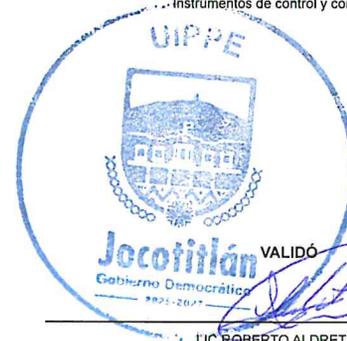
Table with 8 columns: VARIABLES DEL INDICADOR, UNIDAD DE MEDIDA, TIPO DE OPERACION, TRIM 1, TRIM 2, TRIM 3, TRIM 4, META ANUAL. Rows include Asesorías otorgadas and programadas in materia archivística, and a total RESULTADO ESPERADO row.

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: LOGRAR EL 100% EN 2025
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: Asesoría otorgada en materia archivística
Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles



ELABORÓ

L.A. TELMA ISABEL HERNANDEZ



VALIDÓ

LIC ROBERTO ALDRETE DAVILA



MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2025

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PbrM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2025

EJE DE CAMBIO / EJE TRANSVERSAL: Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"
TEMA DE DESARROLLO: Coordinación municipal e interestatal.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 114 Control Patrimonial

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

Numero NA 6.2
NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticos) *100
INTERPRETACIÓN: INDICA LA VARIACION PORCENTUAL EN LA ACTUALIZACION DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: REGISTROS ADMINISTRATIVOS
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS
LINEA BASE 0
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

Table with 8 columns: VARIABLES DEL INDICADOR, UNIDAD DE MEDIDA, TIPO DE OPERACION, TRIM 1, TRIM 2, TRIM 3, TRIM 4, META ANUAL. Rows include 'Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados', 'Total de instrumentos de control y consulta archivísticos', and 'RESULTADO ESPERADO'.

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: LOGRAR EL 100% EN 2025
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: Asesoría otorgada en materia archivística
Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles



ELABORÓ
[Signature]

L.A. TELMA ISABEL HERNANDEZ

VALIDÓ
[Signature]